

省科技攻关结项电子材料提交要求

根据《河南省科学技术厅关于进一步优化河南省科技攻关计划项目管理的通知》，为切实减轻科研人员事务性负担、提升审核效率，科技攻关项目结项材料均通过电子化方式提交。具体要求如下：

1. 所有结项材料需按统一标准提交电子版：文字材料须转换为 PDF 格式；图片/图表采用高清格式(分辨率 $\geq 300\text{dpi}$)。关键文档可添加“仅供科技攻关结项审核使用”浮动水印，盖章文件须提供彩色扫描件。

2. 结项材料文件夹命名须遵循[项目编号]-[负责人]-[所属院部]-[名称]规则，例如“20250000001-张三-XX学院-结项材料”。文件夹内应包含结项报告文档、成果支撑材料、经费决算表、重要事项变更申请表。示例如下：

主文件夹：[项目编号]-[负责人]-[所属院部]-结项材料

子文件夹： 01 结项报告文档

01 结项报告.pdf

02 申请书.pdf

03 研究报告.pdf

04 科技报告收录证书.pdf

02 成果支撑材料

01 中文核心一作.pdf

02 SCI 通讯作者.pdf

03 第一完成人授权发明专利.pdf

04...

03 经费决算表（财务盖章）.pdf（无经费可不提供）

04 重要事项变更申请表.pdf（不涉及无需提供）

3. 每个项目提交一个文件夹，每项成果一个 pdf 文件，不得出现四级目录。院部审核结项材料并检查项目目录结构是否规范，汇总压缩后连同汇总表格发送科技处工作邮箱。示例如下：

压缩包：XX 学院科技攻关结项材料.zip

[项目编号 1]-[负责人]-[所属院部]-结项材料（文件夹）

[项目编号 2]-[负责人]-[所属院部]-结项材料（文件夹）

...

XX 学院-省科技攻关计划项目绩效目标完成情况汇总表.xlsx

请各院部和项目负责人高度重视本次电子化结项工作，严格按照规范梳理项目材料，确保压缩包层级清晰、内容完整、命名规范。谢谢配合！

科学技术处

2025 年 6 月 5 日